

Данни заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Проф. д-р Тодор Кантарджиев,  МЗМ

Директор на НЦЗПБ

ДАТА: 27.03.2020г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

3А

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа“

Град София, март 2020 г.

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

Документация за участие, съдържаща:

- I. Обща информация за процедурата;*
- II. Изисквания за изпълнение на поръчката;*
- III. Условия за участие и изисквания към участниците в процедурата;*
- IV. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване;*
- V. Изисквания към документите за участие в процедурата. Съдържание на офертата за участие.*
- VI. Критерий за възлагане;*
- VII. Комуникация между възложителя и участниците*
- VIII. Получаване, разглеждане, оценка и класиране на офертите.*
- IX. Гаранция за изпълнение.*
- X. Договор за обществена поръчка*

Приложения:

1. Техническа спецификация – Приложения № 1;
2. Образец на Техническо предложение – Приложения № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Проект на договор за обществена поръчка – Приложение № 4;
5. Опис- Приложение № 5;
6. еЕДОП

I УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Наименование на процедурата: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. Д-р Тодор Веселов Кантарджиев, дмн, мзм, Директор на Националния център по заразни и паразитни болести - гр. София, бул. „Янко Сакъзов“ № 26.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигурява отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа.

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция в полза на възложителя; 3. Застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е безусловна и неотменима и да бъде със срок на валидност, най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Националния център по заразни и паразитни болести:

IBAN – BG28 BNBG 9661 3300 1509 03

BIC BNBGBGSD

БНБ Централно управление

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 Общи условия за участие: Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие.

1.2. Обединение.

1.2.1 В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.2.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът следва да съдържа изрични клаузи, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка; обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качественото изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Възложителят отстранява от участие във възлагането, когато по отношение на обединение от физически и/или юридически лица или за член от обединението е налице основание за отстраняване по смисъла на чл. 57, ал. 2 във вр. с ал. 1 от ЗОП.

1.2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение, но не представи документ за създаване на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Подизпълнители.

1.3.1 Участниците могат да ползват подизпълнители при условията и реда на чл. 66 от ЗОП.

1.3.2 Участниците посочват в оферата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.3.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3.4. Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.3.3, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.3.5. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на съответствието с критериите за подбор трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен и подписан от всяко от тези лица.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.3.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.4. Използване на капацитета на трети лица - Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор и при условията и реда на чл. 65 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен и подписан от всяко от тези лица.

Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

III.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят ще отстрини от участие всеки участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка на ЕС или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установлено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установлен.

1.9. е склучил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установлено с акт на компетентен орган;

1.10. е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленietо за обществена поръчка или в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. е свързано лице с друг участник в процедурата;

2.5. няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

2.6. подлежи на отстраняване на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

2.7. след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

3. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способи, включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на ППЗМИП, както и ако не бъде предоставена, при поискване от възложителя в хода на процедурата, информация и/или документи при прилагане на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

4. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе по т. 1, 2.1, 2.5 и 2.6 и т. 3 основания за отстраняване.

5. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат деклариранныте обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

6.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е осъждан и да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е осъждан и да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК.

в) В Част III, Раздел Г участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е осъждан и да предостави информация относно:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал.1, т. 1 ЗОП);

6.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

6.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 - 1.10 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

6.4. Относно:

- свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП);

- обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

- обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

- идентификация и проверка на идентификация, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпиране на пари спосobi

се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В част III, раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да даде положителен отговор на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявленето или документацията за обществена поръчка?“, както и следва да декларира наличието или липсата на обстоятелства посочени в раздел III.1, т. т. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 и 3 от документацията за участие.

7. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаването на офертата е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.1. Участникът има право да представи като доказателства документите за предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснял изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП.

Участниците следва да притежават валидно разрешение, издадено от Министъра на финансите съгласно Наредба № 7/2003г. за осъществяванена дейност като оператор на ваучери за храна или друг документ, удостоверяващ това им право, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

За доказване съответствието с това изискване, участниците попълват Част IV, буква А т. 1) от еЕЕДОП, като посочи номер, дата на издаване, срок на валидност, и предмет на притежаваното от него разрешение тази информация се попълва в т., „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава – членка на ЕС“-там се натисва „Да“ за да се отвори полето и да може да се впише необходимата на Възложителя информация.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя копие, заверено „Вярно с оригиналата“ с подпись и печат от участника, на валидно разрешение, издадено от Министъра на финансите съгласно Наредба № 7/2003г. за осъществяванена дейност като оператор на ваучери за храна или друг документ, удостоверяващ това им право, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.

Възложителят не поставя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците по чл. 63 от ЗОП.

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, се счита услуги по отпечатване, издаване на ваучери за храна, доставка, предоставяне на същите, изпълнение на дейности като оператор на ваучери за храна.

Изисквано минимално/ни ниво/a:

За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За доказване на критерия за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В -Технически и професионални способности „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от еЕЕДОП – приложен образец към документацията, с посочване на предмета, стойностите без ДДС, датите (посочва се начална и крайна дата на извършената доставка) и получателите на извършените доставки.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

Документи за извършените доставки съдържащи информация за предмета на доставката , стойностите без ДДС, датите (посочва се начална и крайна дата на извършената доставка) и получателите.

В случай, че участникът не отговаря на горепосочените изисквания или не е ангажиран достаътично доказателства за това, същият не се допуска до участие в процедурата и неговата оферта не се разглежда.

За срока на договора възложителя не е длъжен да заяви ваучери за цялата стойност на договора, тъй като същата е прогнозна. Заявените ваучери ще са в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ . Ваучерите следва да бъдат с номинална стойност на купюра от 5 и 10 лева, с общна номинална стойност

до 580000лв., комплектовани поименно в книжка или плик на база на поименната заявка от Възложителя. Прогнозната стойност на възнаграждението за отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа е 0,08% от общата номинална стойност на ваучерите или 464лв.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.**

1. Общи изисквания

1.1. Всяко лице има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции от предмета на поръчката. Предложения за част от обособена позиция не се допускат и няма да бъдат допускани до участие. Не се допуска представянето на различни варианти. При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие.

1.3 Документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

1.8. Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с възлагането на обществената поръчка и разменени между лицето и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от лицето могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод.

1.9 Предложението за изпълнение се изготвя съобразно приложението към документацията. Оferта, съдържаща предложение за изпълнение, което не е изгответо съгласно приложението, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът се отстранява от участие.

1.10 До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

1.11 Представените екземпляри на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с "вярно с оригинала", подпись и мокър печат на участникът.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

2. Съдържание на офертата за участие

Всеки участник трябва да представи в офертата си следните документи:

2.1. Опис на представените документи.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4 Документи за участници – обединения по т. 1.2 от раздел III на настоящата документация- когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение на участника изгответо по образец - Приложения № 2 от настоящата документация. Всеки участник следва да представи конкретно техническо предложение. Към техническото предложение се прилагат :

2.5.1. – образец на ваучер от който да е видно, че са изпълнени изискванията на Възложителя заложени в техническата спецификация.

2.5.2. – списък на минимум 6 /шест/ търговски вериги за търговия с хранителни стоки на територията на гр. София и страната, които ще приемат отпечатаните от участника ваучери.

2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако участникът желае да се ползва от такава.

2.7 Ценово предложение, съгласно Приложение № 3 от настоящата документация. Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, и да включват всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, съгласно условията на настоящата документация. Предложените цени са фиксираны и не може да бъдат променяни за срока на действие на договора.

При допуснати аритметични грешки, участникът се отстранява.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Подаване на офертата. Срок на валидност.

3.1 Документите, свързани с участнието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, от 07:30 до 16:00 часа на адрес: НЦЗПБ, гр. София, бул. „Янко Сакъзов“ № 26, ет.2, Деловодство на НЦЗПБ.

3.2 Офертата се подава в срока, посочен в обявленето на обществената поръчка. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

3.3 Офертата се представя от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в обявата за събиране на оферти. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

3.4 Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

3.5 Срок на валидност на офертите: Участниците следва да са обвързани с условията на представените оферти за период от 300 дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Национален център по заразни и паразитни болести
гр. София, бул."Янко Сакъзов" № 26

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет
„Отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа“

от

(Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участникът, телефон, факс и електронен адрес, наименованието на поръчката.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП възложителят ще възложи обществената поръчка въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „най-ниска цена”.
2. Когато предложената от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до обстоятелства, които са посочени в чл. 72, ал.2 ЗОП.
3. Когато двама или повече участника са предложили еднаква „най-ниска цена”, изпълнителят се определя чрез провеждане на публичен жребий от комисията по разглеждане на офертите.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпись;
 - б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - д) чрез комбинация от тези средства.
- Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото от възложителя лице за контакт.

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до обществена поръчка и документацията, както и приложенията на интернет адреса на възложителя: <https://www.ncipd.org/index.php?lang=bg>, раздел „Профил на купувача.

Разяснения на възложителя ще се предоставят само чрез публикуване в профила на купувача.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявленето и документацията за обществена поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявлението за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпilo след срока.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, участниците ще бъдат уведомени не по-късно от два работни дни преди датата на провеждането на заседанието чрез съобщение в профила на купувача

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и частът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

2. Назначаване на комисия

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се отварят на мястото в часа и на датата, посочени в Обявленietо за обществена поръчка.

3. Действия на комисията

Комисията разглежда, оценява и класира офертите съобразно реда и условията определени в ЗОП и ППЗОП.

Отварянето на получените оферти ще се извърши в сградата на НЦЗПБ, с адрес: гр. София, бул."Янко Сакъзов" 26, ет.4, стая 422. Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в обявленietо за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция от предмета на обществената поръчка по критерий „най-ниска цена” .

Комисията съставя протокол/и за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите и доклада от своята работа на възложителя за утвърждаване.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения към указанията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Писмен договор за възлагане на обществената поръчка не се склучва с участник определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
2. определената гаранция за изпълнение по договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.