 <p>Основа 1881 Founded ЛИК – НЦЗП София</p>	<p>НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ ЛАБОРАТОРЕН ИЗПИТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС</p>	<p>Код: ОП 7.1-2 Версия 01 Ревизия 01</p>	
	<p>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</p>		
	<p>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</p>		Стр. 1

ОП 7.1-2 ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

1. Цел:

Тази процедура регламентира условията и реда за сътрудничеството на ЛИК при НЦЗПБ с клиентите. Процедура описва и общите договорни условия, на които се основават правните взаимоотношения на ЛИК и потребителите на услугите предлагани от лабораторията – физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за клиента.

2. Отговорности

Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за установяването на общите търговски условия с клиентите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

3. Описание на дейностите

3.1. Общи положения

3.1.1. С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между лабораторията и клиента, във връзка с предлаганите от лабораторията услуги, включени в списък СП 5.1-3 „Обхват на лабораторните дейности”.

3.1.2. С общите търговски условия се уреждат правата и задълженията на лабораторията и клиентите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и клиентите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.

3.2. Сключване на договор, срокове, докладване на резултати


3.2.1. Сключен договор между лабораторията и клиента е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

– надлежно попълнено заявление Ф 7.1-1 „Заявка за изпитване” от клиента/ поръчка/ талон, предоставено на хартиен носител в оригинал, лично в лабораторията или по куриер и след удовлетворителен резултат от прегледа, извършен от ръководителя на лабораторията, по определенията приложени към заявлението за изпитване. Заявлението за изпитване, разписано от клиента и потвърдено за изпълнение от ръководителя на лабораторията се приема за сключен договор по смисъла на действащото законодателство;

– физически постъпил в лабораторията обект за изпитване – приемане на обектите за изпитване се извършва на територията на съответните лаборатории.

– пълно заплащане на стойността на заявените лабораторни дейности.

Съставил: Отговорник на системата за управление	Утвърдил: Ръководител ЛИК-НЦЗПБ	Важи от 2018 г.
д-р Райна Еникова	проф. д-р Н. Корсун	
Подпис:	Подпис	

	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ ЛАБОРАТОРЕН ИЗПИТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС	Код: ОП 7.1-2 Версия 01 Ревизия 01	
	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА		
	ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ		Стр. 2

3.2.2.Срокът за извършване на заявените от клиент лабораторни дейности започва да тече само след надлежно попълнено заявление Ф 7.1-1 „Заявка за изпитване” от клиента/ поръчка/ талон, утвърдено от ръководителя на лабораторията след преглед за изпълнение, физически постъпил в лабораторията обект за изпитване.

Срокът се определя от ръководителя на лабораторията и се съобщава на клиента в деня на подаване на заявлението, а когато това е невъзможно, клиента се уведомява допълнително. Срокът за извършване на заявените от клиента лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от технологичното време, необходимо за тяхното провеждане. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано с клиента.

3.2.3.Цената на услугите предлагани от лабораторията са съгласно утвърдения ценоразпис СП 7.1-1 „Ценоразпис на предлаганите услуги”. Транспортните разходи за извършване на услугите са за сметка на клиента.

3.2.4.Лабораторните дейности се извършват само от служители на лабораторията, след настъпили договорни условия и само за показателите определени от клиента в заявлението за предоставяне на услуги. В случай че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, клиента бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.


3.2.5. Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на клиента, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи на хартиен носител с формуляри Ф 7.8-1 „Протокол от изпитване”, като съдържат цялата информация договорена с клиента, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.

3.3.Права и задължения на лабораторията

3.3.1.Лабораторията има право:

- да получи възнаграждение, платимо от клиента, в размер и срок съобразно разпоредбите на тези общи условия;
- да получи съдействие от клиента при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от клиента;
- да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по – кратък от договореният;
- да не върне на клиента обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

3.3.2.Лабораторията се задължава:

	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ ЛАБОРАТОРЕН ИЗПИТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС	Код: ОП 7.1-2 Версия 01 Ревизия 01	
	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА		
	ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ		Стр. 3

- да даде указания на клиента при попълване и подаване на заявлението за изпитване и при желание от страна на клиента да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорирани с клиента;
- да извърши заявените лабораторни дейности с грижата на добрия търговец, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- да спазва конфиденциалност при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- да понесе съответната отговорност пред клиента при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с клиента.

3.4.Права и задължения на клиента

3.4.1.Клиентът има право:


- да получи указания от лабораторията при попълване и подаване на заявката за изпитване и при желание, разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;
- да получи резултатите от лабораторните дейности в договорираният срок;
- да подаде писмена жалба в лабораторията, в случаите когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

3.4.2.Клиентът се задължава:

- да попълни заявката/ поръчка/ талон за изследване/ предоставяне на изпитване точно и без пропуски на реквизитите в същото;
- да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности.

3.5.Други условия

3.5.1.В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на неправилно съхранение по време на транспортирането му и/или неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта и/или несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори, имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики, всички причинени преди постъпване на същия в лабораторията и без вина на последната, обектът за изпитване се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи

	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ ЛАБОРАТОРЕН ИЗПИТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС	Код: ОП 7.1-2 Версия 01 Ревизия 01	
	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА		
	ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ		Стр. 4

условия, без значение дали в лабораторията от страна на клиента вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена, като в този случай ръководителя на лабораторията уведомява писмено клиента, като отразява откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване. В такъв случай договорни взаимоотношения не възникват. При желание от страна на клиента, обекта за изпитване се връща на клиента лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на клиента.

3.5.2.Формуляр Ф 7.1-1 „Заявка за изпитване” клиентът може да получи лично в лабораторията в работни дни от 08,00 часа до 14,00 часа или да му бъде изпратен по електронна поща.

3.5.3.С възникване на договорните отношения между лабораторията и клиента, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

3.6.Отговорност при неизпълнение

3.6.1.При неизпълнение на договореното между клиента и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

3.7.Прекратяване на договора

3.7.1.Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите от тях без възражение от клиента.

3.7.2.Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

3.8.Заклучителни разпоредби


3.8.1.Лабораторията и клиента решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

3.8.2.За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

4.Документация

4.1.Всички записи, с които лабораторията потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съставят в бланки на позованите формуляри и списъци от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

4.2.Съставените и получени във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура ОП 8.4-1 „Управление на записите”.

	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ ЛАБОРАТОРЕН ИЗПИТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС		Код: ОП 7.1-2 Версия 01 Ревизия 01		
	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА				
	ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ			Стр. 5	Вс.стр 5

5. Съпътстващи документи

ОП 7.1-1	Преглед на запитвания, оферти и договори
ОП 8.3-1	Управление на документите
ОП 8.4-1	Управление на записите
Ф 7.1-1	Заявка за изпитване
Ф 7.8-1	Протокол от изпитване
СП 5.1-3	Обхват на лабораторните дейности
СП 7.1-1	Ценоразпис на предлаганите услуги

Хронология на измененията:

№ по ред	Версия, ревизия	Съставил /име, фамилия/	Утвърдил /име, фамилия/	Описание на внесеното изменение	В сила от: