

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ

ПРОФ. Д-Р ИВА ХРИСТОВА, ДМН

ЗАПОВЕД: 97/31.03.2025г.



ПРАВИЛНИК

ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

КЪМ НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

Чл. 1. (1) Научният съвет (НС) е колективен орган за научно ръководство на Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ).

(2) За членове на Научния съвет се избират лица придобили ОНС „Доктор“ и НС „Доктор на науките“, хабилитирани учени заемачи академичните длъжности доцент и професор.

(3) Броят на членовете на Научния съвет на Центъра не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 30 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в НЦЗПБ не може да надвишава една трета от общият брой на членовете на Научния съвет.

(4) Членовете на Научния съвет се избират с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав- академичния състав на НЦЗПБ.

(5) В Научния съвет могат да се избират, но без право на гласуване, нехабилитирани учени до 15% от състава.

Чл. 2. Прекратяване на членството в Научния съвет става:

1. По собствено желание.
2. На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от 6 месеца или не е присъствал на повече от половината от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.
3. При отзоваване, което се извършва по реда на избирането.

Чл. 3. (1) Научният съвет избира своите Председател и Научен Секретар при мнозинство повече от половината от списъчния си състав на Научния съвет

(2) При подмяна на 1/2 или повече от членовете на НС измененият НС избира ново ръководство.

(3) Научният съвет се свиква от Председателя или по искане на една пета от неговите членове.

(4) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете по списъчния му състав.

Чл. 4. (1) Ръководството на НС организира заседанията, работата по време на заседания, води и съхранява документацията на НС.

(2) Води отчет за изпълнение на решенията на НС.

(3) Председателят на НС ръководи заседанията.

(4) Взетите решения, сроковете за изпълнение и отговорниците за тях се обявяват не по-късно от 1 седмица от заседанието на НС

(5) Официални препис-извлечения от протоколите на НС се правят от секретаря на НС и се подписват от Председателя.

(6) Дневния ред се обявява не по-късно от 7 дни преди заседанието, като се запознават всички членове на съвета.

Чл. 5. Процедури за гласуване в НС:

(1) При явно гласуване се гласува с вдигане на ръка последователно “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, резултата се записва в протокола.

(2) При тайно гласуване се избира комисия от трима души (с явно гласуване) и то се осъществява с бюлетини, изготвени за конкретния случай. Преди раздаването на бюлетините председателят на избирателната комисия обявява начина на гласуване публично.

(3) Предложения по един и същи въпрос се гласуват по реда на тяхното постъпване.

(4) Резултатите от тайното гласуване се отчитат от комисията и се обявяват от нейния председател на самото заседание.

(5) Ако по даден въпрос са гласувани няколко предложения и нито едно от тях не е получило необходимото мнозинство, двете предложения с най-много гласове “ЗА” се подлагат на повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(6) Предложения по същество се правят до края на събранието, а процедурни предложения се гласуват незабавно.

Чл. 6. Цялостната документация и архива на НС се класифицират хронологически. Отделни материали се дават от Секретаря на НС за запознаване при поискване от членовете на НС. Председателят и Секретарят на Научния съвет отговарят за обективността и коректността на протоколите от заседанията на Научния съвет.

Чл. 7. Научният съвет:

(1) Определя научната политика на Института.

(2) Приема и утвърждава правилници и процедури касаещи научната дейност.

(3) Приема отчетите на проекти по международно сътрудничество и други, за които се изисква мнението на НС.

(4) Взема решения с явно гласуване за обявяване на конкурси, зачисляване и отчисляване на докторанти и откриване на процедури за придобиване на научни степени. Съответните конспекти се предлагат от научния ръководител, приемат се от НС и се одобряват от Директора

(5) Утвърждава, по предложение на научните съвети на отделите към НЦЗПБ, членовете на научното жури за оценяване на дисертационни трудове и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”.

(6) Взема решение за избор на „главен асистент”, „доцент” и „професор” по предложение на научното жури.

(7) Взема решения, съгласно установения от закона ред, за освобождаване на докторанти и на лица, заемащи академични длъжности.

(8) Обсъжда и утвърждава предложени планове, програми и отчети.

(9) Предлага кандидати за академици и член-кореспонденти на БАН.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички членове на академичния състав и докторанти в НЦЗПБ са длъжни да се запознаят с този правилник и да го спазват.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗРАСБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на НЦЗПБ и утвърдените от директора вътрешни актове в НЦЗПБ .

§ 3. Екземпляр от Правилника за функциониране на НС към НЦЗПБ е на разположение в Сектор Учебна дейност на НЦЗПБ и на сайта на Центъра.

§ 4. Приет с решение на Научния съвет на НЦЗПБ (Протокол № 1/26.03.2025 г.).

§ 5. Настоящият правилник влиза в сила от датата на заповедта за неговото утвърждаване и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.