

ЗАПОВЕД

№ 17

София, 27.01.2025 г.

На основание чл. 8, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по заразни и паразитни болести и във връзка с решение на Научния съвет от 17.12.2024 г. и директорски съвет на НЦЗПБ от 19.12.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Функционална характеристика на отделите в НЦЗПБ.
2. Процедура за обучение на докторанти и следдипломно обучение по медицински специалности и продължаваща квалификация.
3. Процедура по техническото обезпечаване на научната дейност в НЦЗПБ и Процедура за поддържане и актуализиране на библиотечен фонд.
4. Правилник за устройството и дейността на Служба по трудова медицина към НЦЗПБ и Бул Био-НЦЗПБ ЕООД.
5. Актуализиран правилник за работа на директорския съвет на НЦЗПБ.

Заповедта влиза в сила от датата на нейното издаване.

Настоящата заповед да бъде връчена на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на доц. д-р Румен Харизанов – заместник-директор на НЦЗПБ.

ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ:

ПРОФ. Д-Р ИВА ХРИСТОВА, ДМН



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ

ПРОФ. Д-Р ИВА ХРИСТОВА, ДМН

ЗАПОВЕД № 17/27.01.2025г.



ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ НА НЦЗПБ

1. Директорският съвет е съвещателен орган на НЦЗПБ и неговият състав се определя съгласно чл. 24, ал.1 от Правилника за устройство и дейността на НЦЗПБ (обн. ДВ бр. 36/ 26 април 2005г.).
2. Директорският съвет се свиква не по-малко от два пъти месечно по план, както и извънредно, при възникване на спешна необходимост. Провежда се в предварително определен ден и час.
3. Планът за работа на Директорския съвет се приема в началото на календарната година.
4. Директорският съвет обсъжда и предлага решение по следните въпроси:
 - 4.1. Планиране на научно-изследователската, учебна и диагностична дейност в НЦЗПБ в т.ч:
 - 4.1.1. Обсъждане на проектни предложения за участие в национални и международни конкурсни сесии.
 - 4.1.2. Обсъждане и предлагане на теми за дипломни работи и докторски дисертации.
 - 4.1.3. Изготвяне на заявките за редовни, задочни и свободни докторантури към отдела.
 - 4.1.4. Изготвяне на заявките за специализанти към НЦЗПБ.
 - 4.1.5. Изготвяне на плана за СДО към НЦЗПБ.
 - 4.1.6. Предлага план за обучение на служителите от НЦЗПБ.
 - 4.1.7. Планира работата на референтните центрове към НЦЗПБ.
 - 4.1.8. Планира апробацията и въвеждането на нови диагностични методи.
 - 4.1.9. Обсъжда и одобрява плана за годишните заявки за реактиви и консумативи на лабораториите в оперативните отдели на НЦЗПБ.

- 4.2. Приема годишните отчети и ежегодните планове по диагностичната, учебна и научно-изследователска работа на лабораториите и отделите в НЦЗПБ. Разглежда и одобрява плановете за аварийна безопасност.
- 4.3. Организира изпълнението на оперативни задачи, поставени от МЗ или Директора на НЦЗПБ .
- 4.4. Разглежда предложения свързани с наказания, награди, повишение в длъжност и други въпроси, касаещи служителите от НЦЗПБ.
- 4.5. Разглежда и предлага промени в структурата на НЦЗПБ.
- 5. Разглежда въпроси свързани с бюджета на НЦЗПБ, собствеността, сигурността, условията на труд, противопожарната и аварийна безопасност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички членове на директорският съвет на НЦЗПБ са длъжни да се запознаят с този правилник и да го спазват.

§ 2. Екземпляр от Правилника за работа на директорският съвет на НЦЗПБ е на разположение в дирекцията на НЦЗПБ.

§ 3. Приет с решение на директорският съвет на НЦЗПБ на 19.12.2024 г.

§ 4. Настоящия правилник влиза в сила от датата на Заповедта за неговото утвърждаване и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.