

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ

/Проф. д-р Т. Кантарджиев, дмн, мзм/

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

Национална референтна лаборатория „Морбили, паротит, рубеола”, Отдел Вирусология, НЦЗПБ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Националната референтна лаборатория „Морбили, паротит, рубеола“ е научно-изследователска и референтно-диагностична единица в рамките на отдел Вирусология, НЦЗПБ, както и база за обучение на докторанти, специализанти и специалисти от системата на здравеопазването. Лабораторията се ситиуира в помещение 32, ет. 3 в сградата на отдел Вирусология, бул. „Ген. Н. Столетов“ № 44А.

Правилникът за вътрешния ред урежда въпросите, свързани с организацията на трудовия процес в рамките на лабораторията.

II. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ В НРЛ „Морбили, паротит, рубеола“

1. Научно-изследователска дейност:

- 1.1.** Научно-изследователската дейност се извършва съгласно ежегоден план, одобрен от колегиума на отдел Вирусология и утвърден от НС на НЦЗПБ.
- 1.2.** Осигуряването на финансиране на научно-изследователската дейност е приоритетно задължение на завеждащ лабораторията и научния състав, в т.ч.: участие в ежегодните сесии на ФНИ и МУ – София; създаване на колаборации със сродни организации и колективи от страната и чужбина с цел сътрудничество и съвместно участие в европейски и други международни програми.
- 1.3.** Отчитането на научната дейност (изпълнение на работните програми и финансовите планове) се извършва в края на текущата година или финансирания период, в съответствие с клаузите на сключените договори с финансиращата организация. Междинните и финални отчети се обсъждат от колегиума на отдела и се приемат от НС на НЦЗПБ.

- 1.4. Съвместни научни разработки с други български и международни организации се осъществяват със съгласието на Директора на НЦЗПБ и писмено утвърждаване на работната програма и план-сметката и от двете страни.
- 1.5. НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” е част от Европейската лабораторна мрежа на Световната здравна организация за морбили и рубеола (WHO/EURO Measles/Rubella Laboratory Network) и в постоянна колаборация с Европейски референтен център за морбили и рубеола на СЗО - Роберт Кох Институт, Берлин, Германия.
- 1.6. Резултати от научно-изследователската дейност се представят ежегодно на значими научни форуми в страната и чужбина.
- 1.7. Обобщените резултати от научно-изследователската дейност се публикуват ежегодно в международни издания с импакт фактор, сп. Problems of Infectious and Parasitic Diseases и други български научни издания включени в Националния референтен списък на НАЦИД.

2. Диагностична и референтна дейност

- 2.1. НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” е част от лабораторно - изпитателен комплекс (ЛИК) на НЦЗПБ, акредитиран от Българска служба по акредитация (БСА в съответствие с ISO/IEC 17025:2001.
- 2.2. НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” осъществява серологична и молекулярно-биологична диагностика на вирусните инфекции морбили, паротит, рубеола и парвовирус В19.
- 2.3. В НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” се предлага набор от изследвания, включени в номенклатурата на НЦЗПБ по ценоразпис, утвърден с постановление на МС 255/17.10.2012, обн. ДВ бр.81/23.10.2012.
- 2.4. Всеки вид диагностично изследване се извършва според изискванията на добрата лабораторна практика, при спазване на утвърдени методики на фирмите производители на диагностикумите, и при използване на сертифицирани технически средства.
- 2.5. След отчитане на резултатите, първичните протоколи се проверяват от зав. отдела, след което се нанасят на официалните протоколи от изпитване. Протоколите по акредитираните методи се подписват от зав. отдел Вирусология, а по неакредитираните от зав. лабораторията. Задължително

всеки акредитиран протокол съдържа подпис и печат на ЛИК и на НРЛ, а всеки неакредитиран подпис и печат на НРЛ и подпис и печат на лекар-специалист вирусолог.

- 2.6.** Ежегодно лабораторията участва във външен международен контрол към INSTAND, Германия за диагностика на вирусни маркери срещу морбили, паротит, рубеола и парвовирус В19.
- 2.7.** Ежегодно лабораторията участва във външен международен серологичен и молекулярен контрол провеждан от СЗО - Европейски референтен център на СЗО - Роберт Кох Институт, Берлин, Германия и WHO Regional Measles Reference Laboratory -VIDRL, Мелбърн, Австралия. В резултат, на което получава годишна акредитация от СЗО.
- 2.8.** Със заповед № РД-01-412/15.12.2016 на Министъра на здравеопазването, лабораторията е утвърдена в рамките на отдел Вирусология при НЦЗПБ като Национална референтна лаборатория за страната.
- 2.9.** НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” организира два пъти годишно външен лабораторен контрол за качеството на диагностичните изследвания на вирусологичните лаборатории в страната по отношение на морбили, паротит и рубеола.
- 2.10.** Като НРЛ и с оглед стратегията за елиминация на вируса на морбили и рубеола в страната, НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” извършва задължително изследване (потвърждаване или отхвърляне) на всички регистрирани случаи на морбили и рубеола.
- 2.11.** НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” изпълнява дейности по Национална програма за елиминация на морбили и рубеола (2019-2022).
- 2.12.** НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” предоставя ежегодно анализи и данни, относно изследванията по националната програма за нуждите на МЗ.
- 2.13.** Специалистите от лабораторията са включени в състава на Националния референтен център по ваксинапредотвратими инфекции към НЦЗПБ и предоставят годишни анализи и отчети.
- 2.14.** Води се отчетност на вида и броя извършени тестове и изразходвани диагностикуми, които се отчитат обобщено в края на текущата година.
- 2.15.** За платените диагностични изследвания се води отделна документация и отчетност, съгласно утвърдените процедури на НЦЗПБ.

3. Учебна дейност

- 3.1.** НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” е база за обучение на докторанти и специализанти от здравната мрежа, чрез теоретични и практически курсове за провеждане на следдипломно обучение в областта на морбили, паротит, рубеола и парвовирус В19.
- 3.2.** Учебната дейност се осъществява съгласно годишен учебен план за СДО на НЦЗПБ, утвърден от Директора на НЦЗПБ.
- 3.3.** При организирането и провеждането на курсове за СДО се спазва процедурата за документооборота към Учебен сектор при НЦЗПБ.
- 3.4.** В учебната дейност по план се включва целият личен състав на лабораторията.

4. Организационно-методична и експертна дейност

- 4.1.** Специалистите от лабораторията участват в експертни групи за изготвяне на нормативни документи на НЦЗПБ и МЗ.
- 4.2.** Консултират медицински специалисти от лечебни заведения и РЗИ при възникнали инциденти и пациенти с положителни маркери.
- 4.3.** Отговарят за изпращането на своевременни Бързи известия до съответните РЗИ при доказано лабораторно потвърдени случаи на морбили, паротит и рубеола в рамките на НРЛ.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯТА

- 1.** Работното време на лабораторията започва в 7.30 ч. и приключва в 14.30 ч. Служителите ползват две 15 минутни почивки (м/у 9.30 и 10.30 ч. и м/у 12.00 и 13.00 ч.). Почивките се организират така, че винаги в лабораторията да има служител на разположение.
- 2.** Посещението на служителите в лабораторията в извън работно време и в почивни дни се допуска само след получено съгласие на директора на НЦЗПБ и със служебна бележка, подписана от зав. НРЛ и зав. отдела.
- 3.** Цялостната дейност на лабораторията се осъществява съгласно годишен план, приет от колегиума на отдел Вирусология и одобрен от зав. отдела.

4. Текущите задачи по научно-изследователската, референтно-диагностичната, учебната, организационно методичната и експертна дейност се поставят и отчитат ежеседмично от зав. лабораторията на отдел Вирусология.
5. Всички изменения и допълнения в плановете на лабораторията се правят само със съгласие и писмено одобрение на зав. отдела.
6. Завеждащ лабораторията има право да възлага на персонала и допълнителни, неписани в длъжностната характеристика и плана на лабораторията дейности, свързани с текущо възникнали дейности, епидемични ситуации и задачи в лабораторията.
7. Ежедневно се следи температурата на всички хладилници, фризери и термостати. Като в дневници за отчитане на температурата на уреди се записват отчетените стойности в 8.00 ч. и 14.00 ч. При отклонение от нормите се уведомява зав. отдела.
8. В началото на работния ден зав. лабораторията, разпределя задачите за изпълнение за деня между служителите.
9. В края на всяка работна седмица, зав. НРЛ обсъжда с персонала плана за работа през следващата седмица и планира задачите.
10. Личният състав на лабораторията ползва редовен годишен отпуск, като се осигурява адекватно заместване, така че да не се наруши трудовият процес в НРЛ “Морбили, паротит, рубеола”.
11. Всички служители са запознати и спазват Правилника за вътрешния трудов ред на НЦЗПБ.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Подробни длъжностни характеристики, утвърдени от Директора на НЦЗПБ, се съдържат в личното досие на всеки от служителите.

1. **Завеждащ лаборатория (хабилитирано лице, доцент, с придобита медицинска специалност Вирусология):**
 - 1.1. Организира и ръководи цялостната дейност (научна, референтно-диагностична и учебна) в лабораторията.
 - 1.2. Планира основните дейности в лабораторията.
 - 1.3. Разработва организационната структура и определя длъжностните задължения на работещите в лабораторията.

- 1.4. Ръководи диагностичната работа в лабораторията и подписва издадените резултати от лабораторни изследвания.
- 1.5. Отговаря за спазването на добрата лабораторна практика на диагностичната дейност.
- 1.6. Разработва, внедрява и валидира нови диагностични методи.
- 1.7. Обучава и контролира работата на биолога и лаборантите.
- 1.8. Обучава докторанти и специализанти.
- 1.9. Участва в подготовката и провеждането на курсовете по СДО.
- 1.10. Отговаря за планирането и изготвянето на годишните заявки и проследяване на доставките.
- 1.11. Участва в изготвянето на годишните заявки, изготвя текущи заявки и проследява доставките.
- 1.12. Отговаря за повишаването на квалификацията на персонала.
- 1.13. Отговаря за спазването на трудовата, технологична и финансова дисциплина.

2. Биолог (1 човек)

- 2.1. Отговаря за редовното водене на лабораторната документация, съгласно изискванията на ISO/IEC 17025:2018 и я актуализира при необходимост.
- 2.2. Участва в подготовката и провеждането на външния контрол.
- 2.3. Поддържа реда в лабораторията.
- 2.4. Отговаря за подреждането и описите на хладилниците.
- 2.5. Води диагностичната документация и участва в поддържането на бази данни в лабораторията.
- 2.6. Отговаря за реда в лабораторията, изправността на апаратите и правилното водене на диагностичната документация и дневници.
- 2.7. Участва в диагностичната и научна дейност на лабораторията
- 2.8. Отговаря за отчитането на извършените изследвания
- 2.9. Контролира работата на лаборантите.

3. Старши лаборант (1 човек)

- 3.1. Материално отговорно лице в лабораторията. Отговаря за материалното обезпечаване на научната, производствената и диагностична дейности.
- 3.2. Участва в изготвянето на годишните заявки, изготвя текущи заявки и проследява доставките.

3.3. Отговаря за реда в лабораторията, изправността на апаратите и правилното водене на диагностичната документация и дневници.

3.4. Участва в диагностичната дейност на лабораторията.

3.5. Отговаря за отчитането на извършените изследвания

4. Медицински лаборант (1човек)

4.1. Участва в диагностичната работа на лабораторията

4.2. Поддържа реда в лабораторията

4.3. Отговаря за подреждането и описите на хладилниците.

4.4. Води диагностичната документация и участва в поддържането на бази данни

4.5. Участва в отчитането на извършените изследвания

5. Лабораторен работник (1човек)

5.1. Отговаря за почистването и дезинфекцията на помещенията, работните плотове и ламинарните боксове.

5.2. Извършва измиването, опаковането и стерилизацията на лабораторната стъклария и инструментариум.

5.3. Отговаря за унищожаването на опасните отпадъци

5.4. Участва в поддържането на хладилниците.

5.5. Участва в попълването на бази данни и друга документация в лабораторията.

V.ОХРАНА НА ТРУДА В ЛАБОРАТОРИЯТА

1. Всички служители трябва да са запознати с източниците на риск при работа в НРЛ “Морбили, паротит, рубеола” (биологични и инфекциозни материали, алергизиращи субстанции и др.)
2. Всички служители трябва да са запознати и строго спазват правилата за работа с човешка кръв и биологични течности.
3. Ръководителят на лабораторията отговаря за провеждането на инструктаж по безопасност при работа на всяко тримесечие, както и обучение на новопостъпилите редовни служители, докторанти и специализанти.
4. Всички служители, работещи с човешка кръв и биологични течности без изграден имунитет срещу HBV, морбили, паротит и рубеола трябва да бъдат имунизирани по схема (след проверка на титъра на специфични вирусни антитела).

5. Всички служители носят стандартно работно облекло и лични предпазни средства при работа с биологични материали.
6. Всички служители в лабораторията трябва да са запознати и строго да спазват Правилника за безопасна работа на НРЛ „Морбили, паротит, рубеола”
7. Ежедневно се следи температурата и изправността на всички хладилници, фризери и термостати.
8. В края на всеки работен ден се проверява обезопасяването на работните помещения (затворени прозорци, затворени кранове на чешми, изключени електроуреди) и служителят, който напуска последен лабораторията, предава ключовете на портиера и се подписва в специално поставената тетрадка.
9. При нарушение на правилника за вътрешния ред, при авария или при произшествие в лабораторията се докладва на зав. лабораторията и се уведомява зав. отдела.

Изготвил Завеждащ НРЛ „Морбили, паротит, рубеола“:

/доц. Стефка Крумова, дб/

Съгласувал Завеждащ отдел „Вирусология“:

/Доц. Д-р Л. Николаева-Гломб, дм/